

CICLOS FORMATIVOS – Oferta educativa 2023-2024

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO 'GESTIÓN ADMINISTRATIVA'

PRIMER CURSO	H/SEM	TOTAL	SEGUNDO CURSO	H/SEM	TOTAL
Comunicación empresarial y atención al cliente	5 h.	165 h.	Empresa y administración	5 h.	105 h.
Operaciones administrativas de compraventa	5 h.	165 h.	Operaciones administrativas de recursos humanos	6 h.	126 h.
Tratamiento informático de la información	8 h.	264 h.	Tratamiento de la documentación contable	6 h.	126 h.
Técnica contable	5 h.	165 h.	Empresa en el aula	5 h.	105 h.
Inglés	4 h.	132 h.	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	6 h.	126 h.
Formación y orientación laboral	3 h.	99 h.	Inglés para la gestión administrativa	2 h.	42 h.
			Formación en centros de trabajo		380 h.

Se oferta en las modalidades presencial (en horario diurno) y a distancia

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR 'ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN'

PRIMER CURSO	H/SEM	TOTAL	SEGUNDO CURSO	H/SEM	TOTAL
Inglés	5 h.	160 h.	Segunda lengua extranjera: Francés	8 h.	168 h.
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	3 h.	96 h.	Protocolo empresarial	7 h.	147 h.
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	2 h.	64 h.	Organización de eventos empresariales	7 h.	147 h.
Ofimática y proceso de la información	7 h.	224 h.	Gestión avanzada de la información	8 h.	168 h.
Proceso integral de la actividad comercial	5 h.	160 h.	Proyecto de asistencia a la dirección		30 h.
Formación y orientación laboral	3 h.	96 h.	Formación en centros de trabajo		380 h.
Comunicación y atención al cliente	5 h.	160 h.			

Se oferta en la modalidad presencial (en horario diurno)

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR 'ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS'

PRIMER CURSO	H/SEM	TOTAL	SEGUNDO CURSO	H/SEM	TOTAL
Inglés	5 h.	160 h.	Gestión de recursos humanos	7 h.	147 h.
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	3 h.	96 h.	Protocolo empresarial	4 h.	84 h.
Recursos humanos y responsabilidad social	2 h.	64 h.	Gestión de recursos humanos (disponible en	5 h.	84 h.



corporativa (disponible en modalidad bilingüe)			modalidad bilingüe)		
Ofimática y proceso de la información	7 h.	224 h.	Gestión financiera	7 h.	147 h.
Proceso integral de la actividad comercial	5 h.	160 h.	Contabilidad y fiscalidad	7 h.	147 h.
Formación y orientación laboral	3 h.	96 h.	Gestión logística y comercial	5 h.	105 h.
Comunicación y atención al cliente	5 h.	160 h.	Proyecto de Administración y Finanzas		30 h.
			Formación en centros de trabajo		380 h.

Se oferta en las modalidades presencial (en horario vespertino) y a distancia