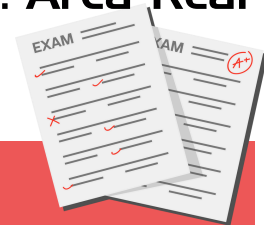


# EXÁMENES EXTRAORDINARIOS



## Administración y Finanzas

24 DE JUNIO		25 DE JUNIO	
15:15 - 16:55	Inglés (Aula 212)	16:05 - 17:45	Ofimática y procesos de la información (Aula 212)
16:55 - 18:10	Comunicación y atención al cliente (Aula 212)		
18:10 - 19:15	Recursos humanos y RSC (Aula 212)	18:10 - 19:10	Formación y Orientación Laboral (Aula 212)
	Recursos humanos y RSC (modalidad bilingüe) (Aula 212)		
19:15 - 20:15	Gestión de la documentación jurídica y empresarial (Aula 212)	19:10 - 20:40	Proceso Integral de la actividad comercial (Aula 212)

## Asistencia a la Dirección

24 DE JUNIO		25 DE JUNIO	
08:15 - 10:15	Proceso Integral de la Actividad Comercial (Aula 202)	08:15 - 10:15	Comunicación y atención al cliente (Aula 202)
10:15 - 11:15	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (Aula 202)		
11:15 - 12:00	Gestión de la documentación jurídica y empresarial (Aula 202)	10:15 - 12:00	Ofimática y procesos de la información (Aula 218)
12:00 - 14:00	Inglés (Aula 202)		

## Gestión Administrativa

24 DE JUNIO		25 DE JUNIO	
08:15 - 10:00	Técnica contable (Aula 201)	08:15 - 11:00	Tratamiento informático de la información (Aula 212)
10:00 - 12:00	Comunicación y atención al cliente (Aula 209)	11:00 - 13:00	Operaciones administrativas de compraventa (Aula 201)
12:00 - 14:00	Formación y orientación laboral (Aula 201)	13:00 - 15:00	Inglés (Aula 201)

**24 DE JUNIO**

08:15 - 10:00	Tratamiento de la documentación contable (Aula 203)
10:00 - 12:00	Empresa en el aula (Aula 209)
12:00 - 14:00	Operaciones administrativas de recursos humanos (Aula 203)

**25 DE JUNIO**

08:15 - 10:00	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería (Aula 203)
10:00 - 12:00	Empresa y Administración (Aula 218)
10:00 - 14:00	Inglés para la gestión administrativa (Aula 213)